

2020年_V5-8.0新品工具

——协同办公解决方案

目录

CONTENTS

01

致远互联介绍

02

协同产品体系

03

协同办公解决方案

04

协同平台能力

05

成功客户



北京致远互联软件股份有限公司（简称：致远互联）成立于2002年3月，总部设立在北京，始终专注于企业级管理软件领域，是一家集产品的设计、研发、销售及服务为一体的高新技术企业，为客户提供专业的协同管理软件产品、解决方案、平台及云服务，是中国领先的协同管理软件提供商。2019年10月31日，致远互联正式登陆上海证券交易所科创板A股上市（股票代码：688369）。

专注协同管理18年 中国协同管理软件及云服务领先厂商

科创板上市公司 股票代码：688369

专注与坚守

专注协同管理软件领域
持续进行协同技术和应用创新
助力政府与企业数字化转型升级

两大研发中心

北京、成都两大研发中心
9大核心技术
21项专利、98项软件著作权

30+分支机构

30多家分支机构
600+经销商
覆盖全国大部分地区

1600+员工

1600+名正式员工
为30000+客户提供本地化的技术支持服务



目录

CONTENTS

01

致远互联介绍

02

协同产品体系

03

协同办公解决方案

04

协同平台能力

05

成功客户

理念推动产品技术持续发展：

软件是思想的载体，协同管理软件以人为中心，是先进的管理思想、领先的技术及成功的客户实践三者的融合体。多年来，致远互联建立了“产、学、研、用”为一体的创新模式，加强对协同前沿理论、产品研发设计及应用的研究，推动公司产品和技术持续创新发展。



2019 年成立 - 协同研究实验室

2010 年成立 - 致远协同研究院



陈春花：北京大学王宽诚讲席教授、国发院BiMBA商学院院长

研究课题：《协同管理理论框架研究》

张志学：北京大学光华管理学院组织与战略管理系教授、行为科学研究中心主任

研究课题：《组织情境下协同工作行为大数据研究》

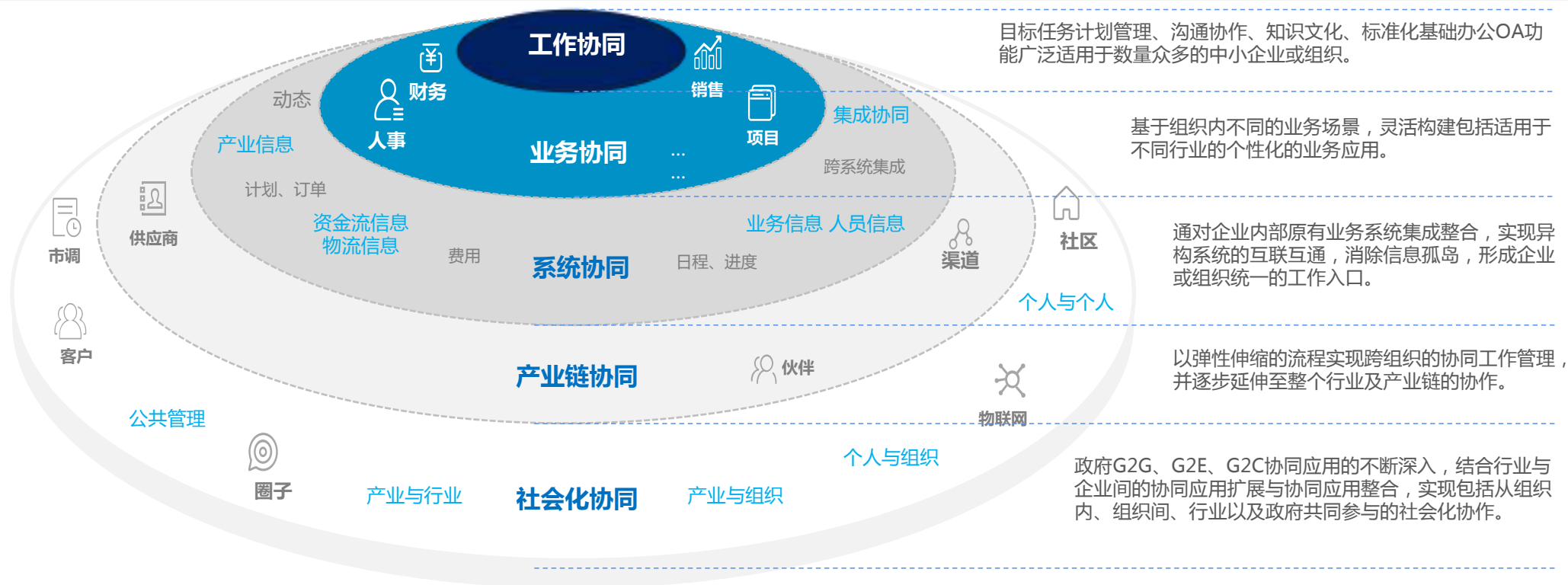
鲍勇剑：加拿大莱桥大学迪隆商学院终身教授、复旦大学管理学院EMBA项目特聘教授

• 赋能中小企业

• 服务高效政务建设

• 构建企业运营中台

• 跨组织协同管理



协同管理为组织赋能 助力企业、政府数字化转型升级

面临数字化升级的企业需求，致远互联协同运营中台，集技术、协同、业务、连接和数据中台能力为一体，提供企业集成运营管理平台和统一工作入口，为企业构建全程、全域、全端运营和服务能力，达到连接人员、融合业务、赋能企业的目的。



- **全程、全域、全端**
- **连接、智能、融合**



智能化

智能流程
智能工作
智能问答
知识图谱
大数据应用

定制化

业务/流程/门户定制
数据魔方及业务连接
远程定制及在线实施
在线体验及采购
规模化定制及复用

移动化

全员移动办公
移动业务定制
移动集成连接
移动IM轻协作
移动硬件特性

平台化

异构级整合
组件微服务
引擎化支撑
混合云架构
开放平台体系

安全可靠

国标合规
三员分离
等保.分保支持
国产化适配
安全可靠管理





高效办公

智能接入，消费级体验
高效协同，智慧办公



移动互联

构建跨时空全员应用场景



流程管控

推动组织运营敏捷化、规范化



应用定制

满足企业个性化需求



系统整合

打通信息孤岛



数字升级

有效分析组织数据，结果反哺企业管理，促进数字升级

智能技术 让工作和管理更轻松、更科学

目录

CONTENTS

01

致远互联介绍

02

协同产品体系

03

协同办公解决方案

04

协同平台能力

05

成功客户

致远协同平台功能架构图



统一门户

登录前门户

多门户

大屏

党建门户

销售门户

.....

移动互联

M3

微协同

钉钉

We-link

报表中心

报表分析

报表管理

.....

报表和BI

协同数据分析BI

U8业务分析

NC业务分析

K3业务分析

增强分析

.....

公文管理

发文管理

公文交换

收文管理

公文督办

签报管理

.....

知识社区

知识广场

文档中心

我的收藏

我的博客

个人知识中心

....

目标管理

工作计划

项目/任务

日程事件

时间视图

业务管控

应用定制平台

CRM管理

预算管理

合同管理

资产管理

费控管理

采购管理

HR管理

综合办公

考勤管理

.....

应用定制

协同集成

标准集成插件

SAP插件

EAS插件

NC插件

U8插件

报表插件

.....

集成层次

门户集成

消息集成

待办集成

流程集成

数据集成

.....

会议管理

会议安排

已开会议

待开会议

会议资源

文化建设

公告

新闻

享空间

调查

讨论

待办事项

已办事项

已发事项

协同工作

督办事项

跟踪事项

.....

表单应用

表单制作

跟踪事项

.....

PC致信

移动致信

视频会议

企业IM

语音

邮件

短信

微信

...

V-Join 泛组织平台

供应商
管理

经销商
订货

促销
公告

...

组织架构

组织适配

业务互通

信息扩展

权限管理

BPM

流程设计

流程仿真

流程监控

流程绩效

.....

CTP协同技术中台

CAP协同定制中台

致远协同平台

CIP协同连接中台

CDP协同数据中台



门户呈现能力

- 支持大屏
- 支持登录前门户
- 支持移动信息门户
- 多门户多空间，支持不同职能不同业务
- 空间栏目，体现协同内容价值和数据价值
- 多风格的门户模板，拿来即用



门户技术能力

- 参考JSR168规范，形成致远门户规范
- 统一规范的门户引擎
- 门户设计器-PC、移动门户个性化配置
- 支持空间布局任意设置
- 门户主题可以打包导入导出复用
- 模板库与资源库，支持更灵活个性化配置



门户集成能力

- 第三方系统注册
- 组织结构同步
- 单点登录
- 待办集成
- 消息集成
- 数据交换

符合组织形象的信息化呈现

符合组织的形象气质，是组织形象在企业信息化中的集中呈现

统一的信息发布平台

信息发布平台。企业战略思想统一、文化宣传、信息发布的重要渠道，集团（公司）统一的信息发布场所



跨组织的信息共享

将信息根据组织结构对象以及属性分别集中推送，既能广泛发布信息也能塑造组织整体的知识分享的企业文化。

统一的信息化工作入口

统一的信息化工作入口。在门户中可以直接进入其他信息系统，查看其他信息系统的待办、消息。

个人、部门、团队的工作场所

个人、部门、团队、单位的工作场所，根据每个用户、每个团队和单位的使用特点和角色的不同形成个性化的应用界面



组织架构—信息化建设的基石

集团化组织管理模型，更好地适应组织变化能力



- 根据企业组织管理要求，支持全集团统一管理，也支持每个公司独立维护组织数据
- 组织架构由集团到子公司，可以精确分级管理，按需灵活调整，合并、分拆。



- 集团组织下支持建立统一基准岗，兼并重组时，快速复制组织岗位模型



- 支持按产业板块或经营情况分别设置可见权限
- 各级公司、分子公司的访问机制按规则授权，可独立、可合并，精准控制。



- 集团下不同单位或部门根据业务变化快速调整



泛组织管理，连接企业内外



可设立外部单位、外部人员，根据授权，可设置外部人员登录门户，实现内外发送协同、通知、自定义业务（如经销商订货单、对账单等），形成内外有效协作。



- 连接业务，统一平台实现跨组织业务往来



- 连接人，持续经营，敏捷响应，精准推广

供应商

经销商

合作伙伴



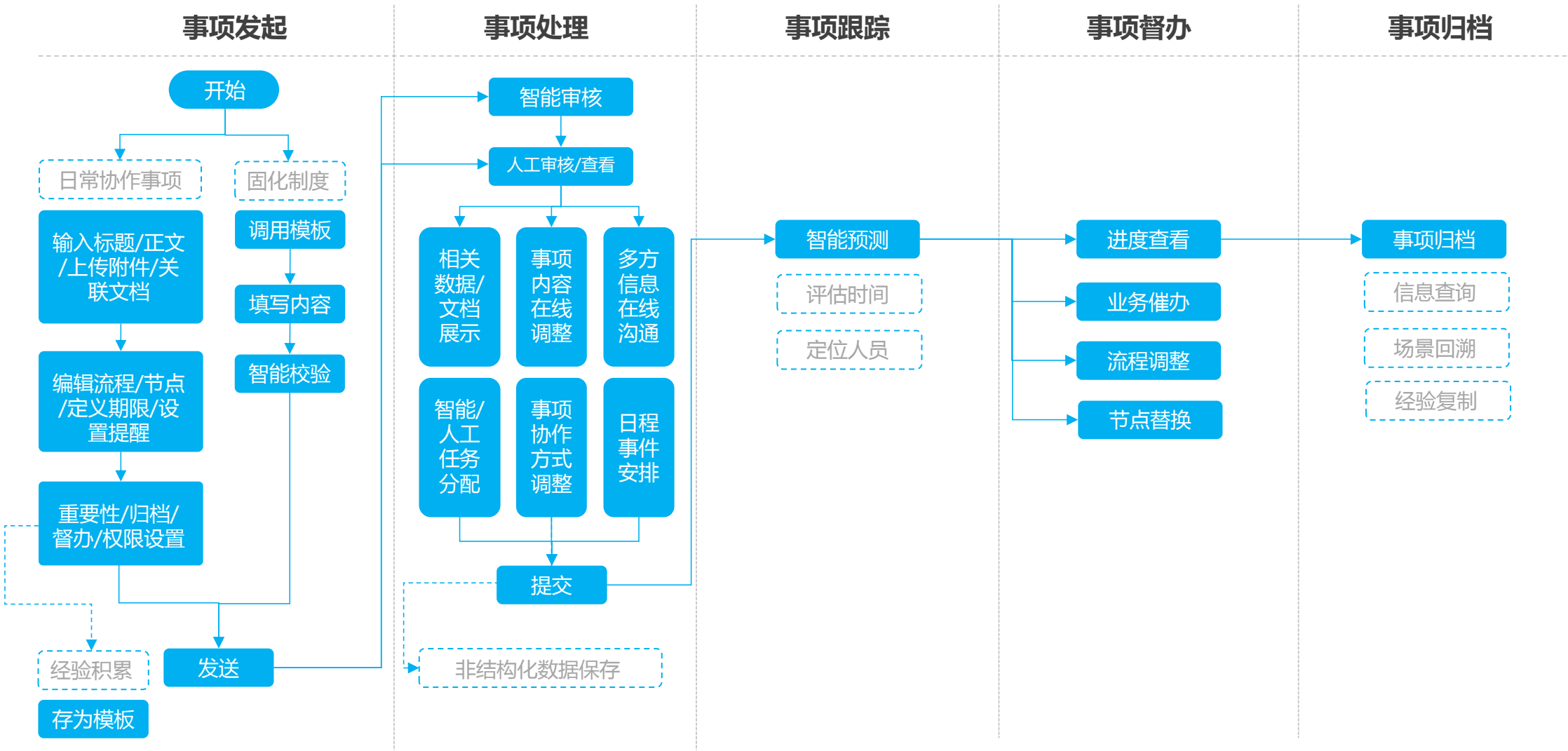
消费者

访客

客户



协同工作：二元化工作流提升审批效率

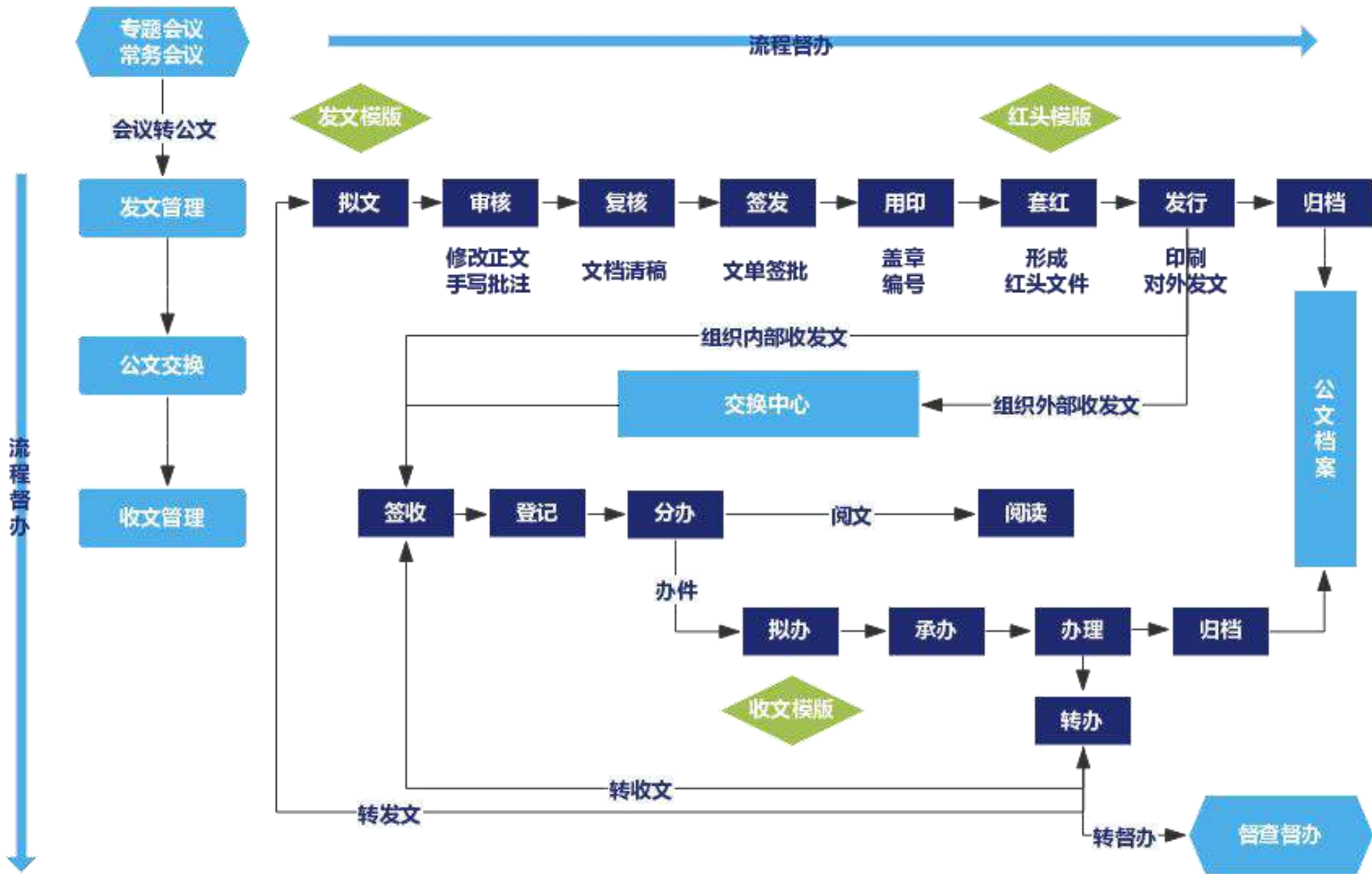




公文管理：全生命周期，严谨、高效、敏捷



全过程跟踪：公文督办、公文查询、公文统计、效能分析、公文归档、公文流程监控、公文应用日志

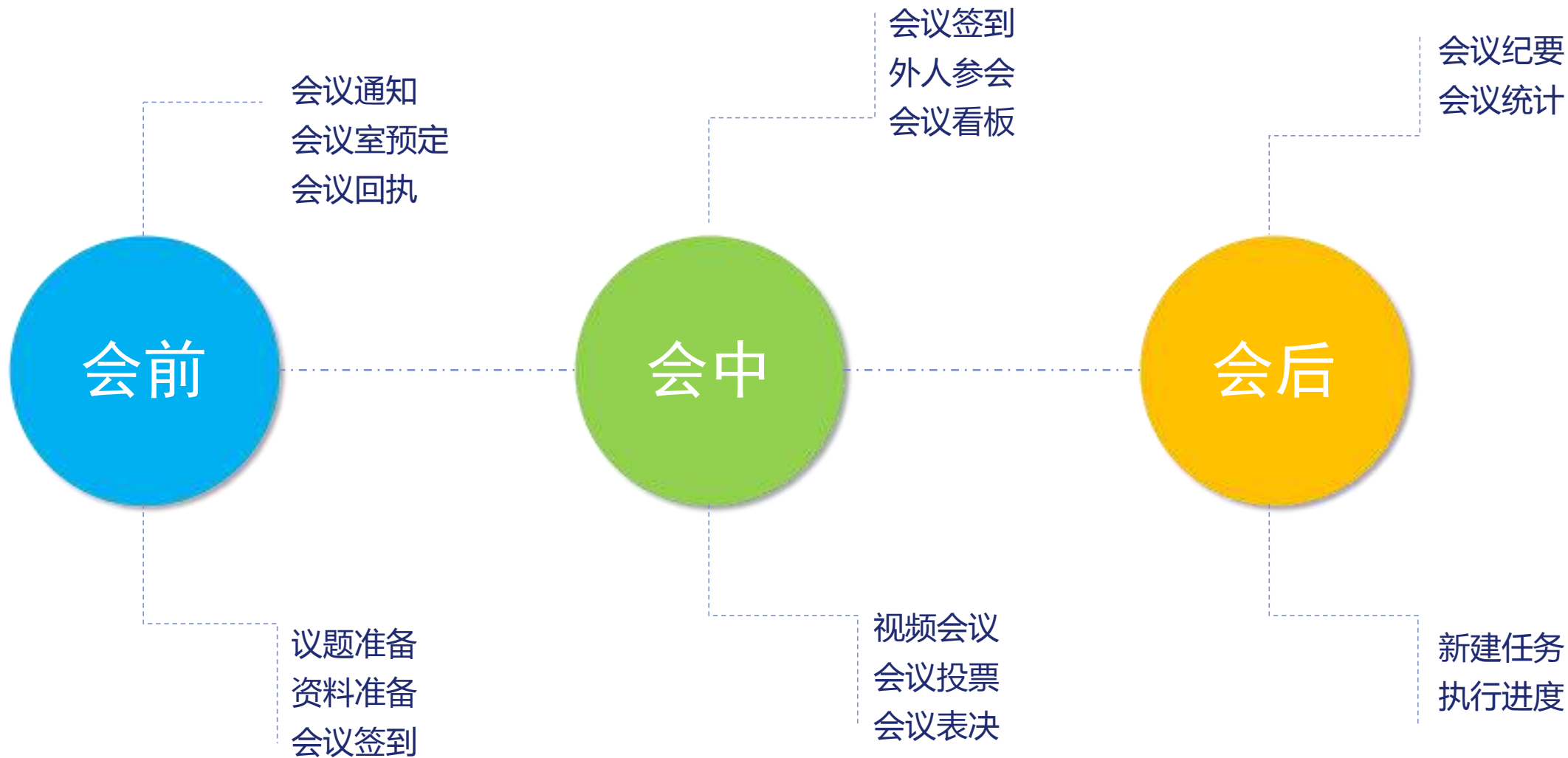


公文管理致力于解决政府组织、企事业单位公文管理的应用，遵循国家最新的公文管理规范与标准，深度还原办公实际场景，完全模拟手工公文处理的流程，以电子化手段全面实现公文的数字化处理。

涵盖公文办理的全周期过程管理与督办，并可实现跨单位、跨系统的公文交换。



会议中心：端到端的无纸化管理





目标管理：目标导向，过程管理

目标管理

从工作活动的类型结构维度

- 管理和查看领导日程，建立上下统一的行程计划
- 对项目各阶段、项目诸活动进行统一管理
- 管理各种计划，按“日周月”或“任意期”方式
- 管理单一事件或周期性事件的关键要素

领导日程

项目/任务

工作计划

日程事件



S-Specific

明确性



M-Measurable

可衡量



A-Attainable

可达成



R-Relevant

相关性

从工作活动的时间周期维度

时间视图

在“日周月”、“本周”时间视图看板里，统一管理领导行程、会议、计划、任务、事件...

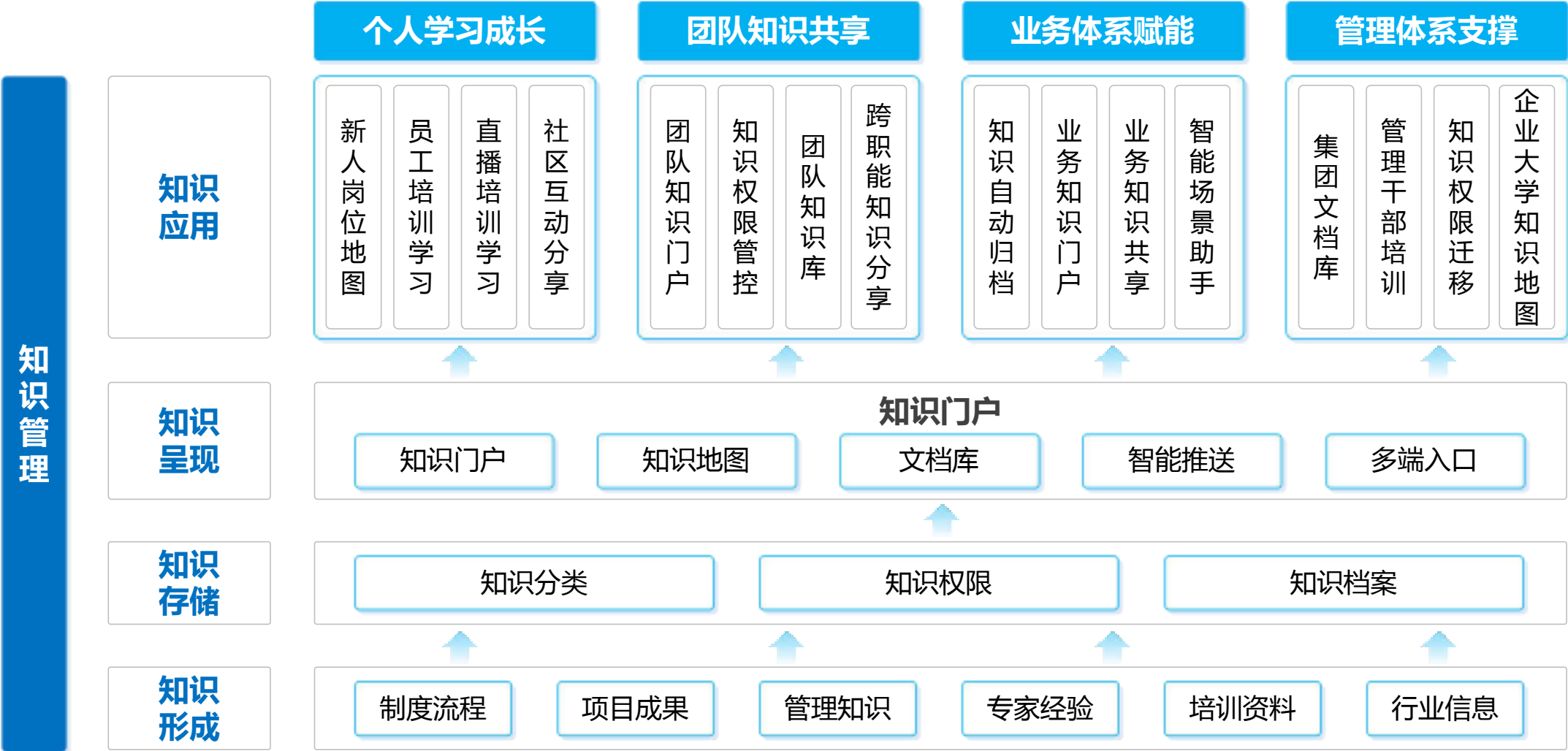


T-Time-bound

时限性



知识中心：知识转化为企业创造价值

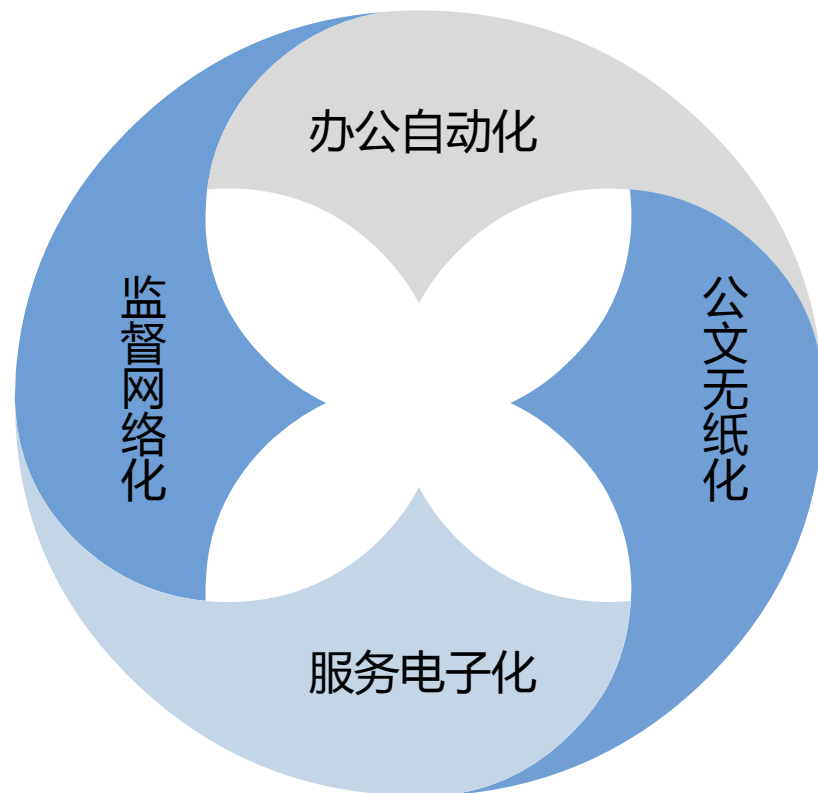


新闻/公告/论坛/享空间，增强信息互动，助力文化建设



- 提供新闻、公告发布平台，构建员工讨论社区，帮助企业快速完成各类内部调查，并形成统计报告。





综合管理是对单位的规划、咨询、决策、组织、指挥、协调、监督及内部管理工作的一个统筹管理。

其主要包括：

- 1、协助公司领导组织公司日常办公及有关活动安排，向公司领导和各部门提供后勤保障，为公司的正常业务开展做好服务；
- 2、负责公司各项制度及重要工作信息的收集、汇总、上报，各类文件、合同、协议、会议纪要的归档和管理；
- 3、负责公司的车辆管理工作；
- 4、负责公司各类资产的管理；
- 5、完成领导交办的其他事务；
- 6、

- ① **统一报表**：不管业务数据来源何处，都可围绕业务，形成全面的数据报表，统一查看。
- ② **可视化报表设计**：可视化报表设计，降低技术难度，业务员可轻松上手。
- ③ **报表空间**：26种图表组合，形成全局数据视野，辅助决策

1 5种数据源报表，数据全面

1. Excel数据
直接导入

3. 文件报表
直接查看

2. 表单业务
数据

4. ERP等业务
系统报表

5. 帆软报表

2 报表设计器，轻松上手



3 报表空间，全局视野



致远移动工作平台M3为企业预置了**20余**个全员日常工作应用：协同、公文、公告、新闻、享空间、调查、会议、文档、行为绩效、工资条、时间安排、签到、报表分析、查询统计、讨论、工作任务..... 满足企业与员工之间、员工与员工之间随时有效连接，**构建了新型企业移动办公室。**



支持与企业微信、钉钉、welink、微信服务号等第三方APP的无缝集成，为企业带来快捷、高效、安全、统一的移动工作入口。



企业微信-工作台



钉钉-工作台



Welink



微信服务号



微信小程序

丰富的移动办公应用



业务发起/审批



公文管理



会议管理



移动考勤



日程管理



一键派工



文档中心



视频学习



信息分享



个人文件管理



享空间



无线投屏



智能服务



智能问答